

## Wertvorstellungen klären

• Im Umgang mit Computern bildest du dir eine eigene Meinung.



### Erreichte Ziele

Ich weiss, für welche Arbeiten sich der Computer gut eignet und für welche Arbeiten sich andere Arbeitsinstrumente eignen.

Ich kenne die Unterschiede, Vor- und Nachteile von Computern, Büchern, Zeitungen, Handys und Fernsehapparaten.

Ich kann mit meinen Klassenkameraden über Erfahrungen und Erlebnisse im Umgang mit Computern sprechen.

Ich behalte Passwörter und persönliche Daten für mich.

## Mit diesen Programmen habe ich gearbeitet

- Word
- Paint
- PowerPoint
- Internet Explorer

Foto

---



---



---



---



---



---



---



---

# KITS - PASS



Unterstufe



## Orientierungswissen

- Der passende Wortschatz erleichtert dir die Orientierung am Computer.



### Erreichte Ziele

Ich kann die Geräte im Schulzimmer (Computer, Bildschirm, Tastatur, Maus, Headset, Drucker und evtl. Notebook) benennen und bedienen.

Ich kann die wichtigsten Teile des Desktops benennen und damit umgehen: Eigene Dateien, Arbeitsplatz, Papierkorb, Startmenü, Taskleiste.

Ich weiss, wo ich die in der Schule benötigten Programme (Standardsoftware, Lernsoftware) finde.

Ich kann Programme und Dokumente voneinander unterscheiden.

## Grundlegende Arbeitsweisen

- Du bedienst den Computer mit einfachen Arbeitstechniken.



### Erreichte Ziele

Ich gehe mit den KITS-Geräten sorgfältig um und halte mich an die Abmachungen unserer Schule für den Umgang mit KITS.

Ich hole mir Hilfe, wenn ich ein Problem nach kurzer Zeit selber nicht lösen kann. Ich helfe anderen Kindern, wenn ich helfen kann.

Ich kann mit einem anderen Kind am Computer arbeiten und wechsele in der Mausführung ab.

Ich kann den Computer ohne fremde Hilfe ein- und ausschalten und mich am Computer an- und abmelden.

Ich kann Maus (Mausklick, Doppelklick, Halteklick) und Tastatur (Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen, Shift-, Enter-, Leertaste und Löschtaste) bedienen.

Ich kann Fenster vergrössern, verkleinern und schliessen.

Ich kann ein Dokument benennen, öffnen, drucken, speichern und schliessen.

Ich kann Wörter, Sätze und kurze Texte schreiben, verändern und dem Text verschiedene Schriften, Stile, Grössen und Farben zuordnen.

*Für Profis: Ich kann mich im Internet bewegen, Favoriten setzen und Dokumente herunterladen.*

*Für Profis: Ich kann eine E-Mail schreiben, senden und empfangen.*

## Kreatives Arbeiten

- Mit dem Computer kannst du fantasievoll arbeiten.



### Erreichte Ziele

Ich setze den Computer als Mal- und Zeichnungswerkzeug ein und kenne dazu geeignete Programme (Paint and AniPaint).

Ich kann unter Anleitung einfache Texte und Bilder in einem Dokument miteinander kombinieren und gestalten (Collage).

Ich kann ein Bild oder Foto mit einem Malprogramm (Paint) öffnen und mit Malwerkzeugen verändern.

*Für Profis: Ich kann eine einfache Präsentation mit PowerPoint gestalten und präsentieren.*

## Informationsbeschaffung und Lernen

- Computer liefern dir Informationen und unterstützen dich beim Lernen.



### Erreichte Ziele

Ich kann die in der Schule verwendete Lernsoftware starten, durcharbeiten und beenden.

Ich kann in Encarta Kids und auf vorgegebenen Internetseiten nach einfachen Informationen suchen und sie für meine Arbeit nutzen.

Ich kann Übungsdokumente bearbeiten, die von meiner Lehrerin / meinem Lehrer vorbereitet worden sind.